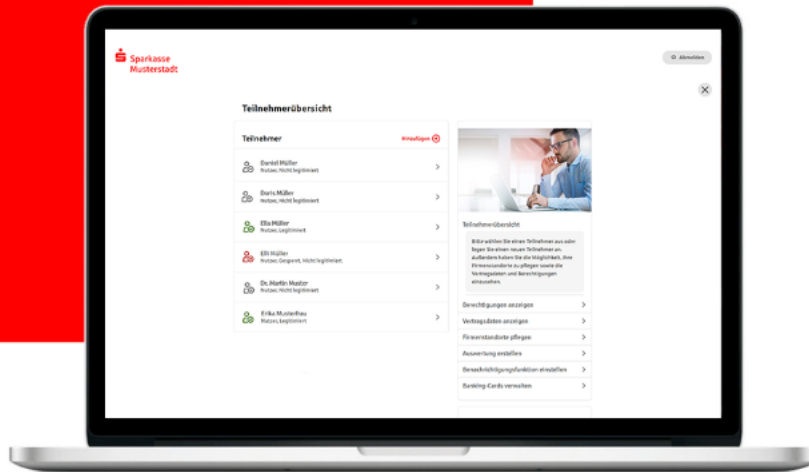
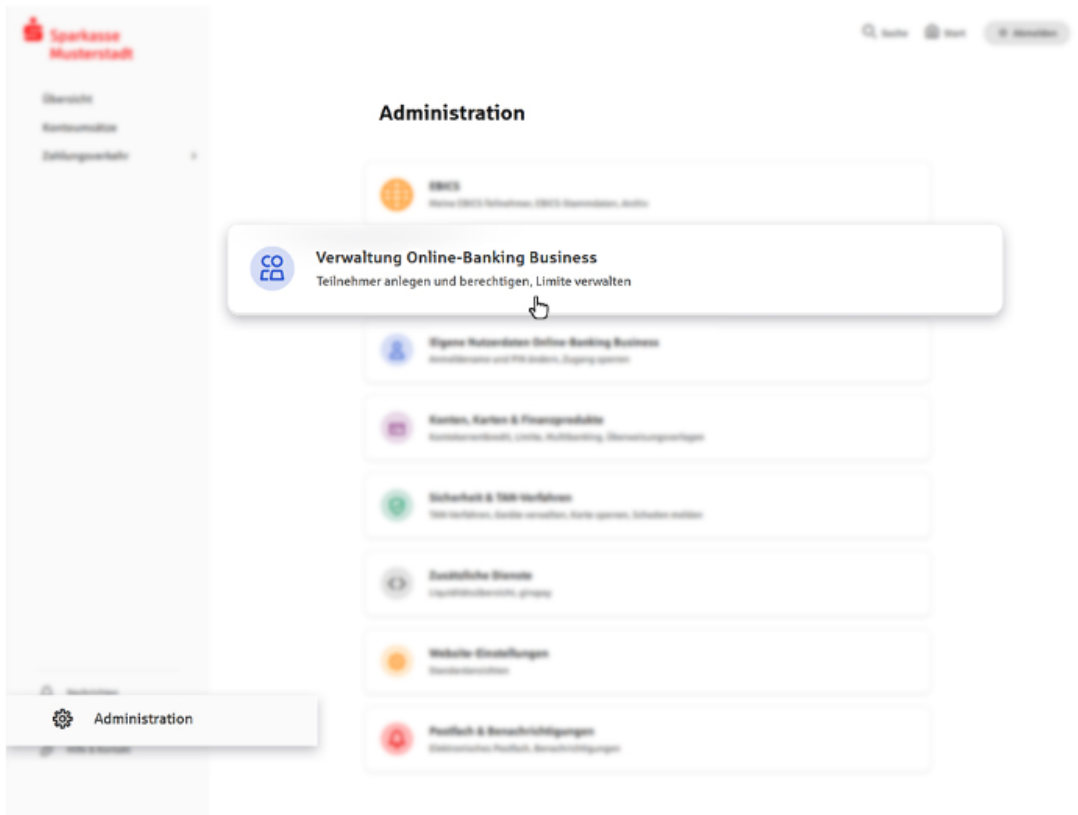


## Schritt für Schritt Einzelrechtevergabe



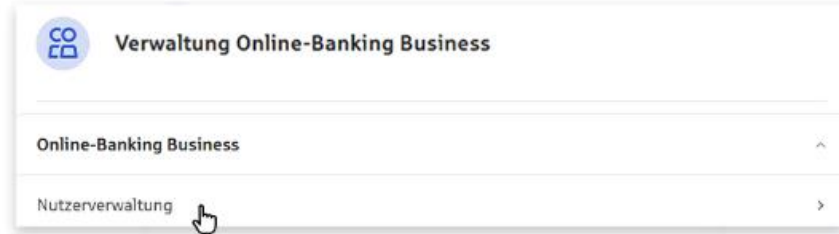


## Einzelrechtevergabe

Startpunkt zur Verwaltung Ihrer Mitarbeitenden im Online-Banking Business ist die Nutzerverwaltung. Hierhin gelangen Sie über über „Administration“ und den Eintrag „Verwaltung Online-Banking Business“. Nach Auswahl der Funktion „Nutzerverwaltung“ werden Sie zunächst zur Eingabe einer Vorab-TAN aufgefordert.

## Einzelrechtevergabe

Unter Verwaltung Online-Banking Business gelangen Sie zur Nutzerverwaltung.





### Freigabe erforderlich

Sie betreten einen geschützten Bereich. Vorgenommene Änderungen werden sofort wirksam. Die Freigabe ist ausschließlich für die Nutzerverwaltung gültig.



## Einzelrechtevergabe

Im Online-Banking Business müssen Sie Ihre Transaktionen mit einer TAN-Eingabe bestätigen.

Um Ihnen die Nutzerverwaltung zu erleichtern, geben Sie nur einmal eine Vorab-TAN als Bestätigung Ihrer Folgeaktivitäten ein.

## Einzelrechtevergabe

Wenn Sie Berechtigungen an Ihre Mitarbeitenden vergeben möchten, wählen Sie in der Teilnehmerübersicht die gewünschte Person aus.



### Teilnehmerübersicht

#### Teilnehmer

Hinzufügen +

- Erika Musterfrau  
Nutzer, Legitimiert >
- Ute Musterfrau  
Super-Admin, Legitimiert >
- Max Mustermann  
Nutzer, Nicht legitimiert >



#### Schreibweisevergabe

Bitte wählen Sie einen Teilnehmer aus oder legen Sie einen neuen Teilnehmer an. Außerdem haben Sie die Möglichkeit, Ihre Teilnehmerliste zu pflegen, wenn die Schreibweise und Berechtigungen stimmen.

- Berechtigungen anzeigen >
- Verträge anzeigen >
- Personendaten pflegen >
- Identifizierung erstellen >
- Berechtigungsprofile erstellen >
- Banking Cards erstellen >
- Handbuch öffnen >

Beenden





## Teilnehmerdetails – Berechtigungen

Über die Teilnehmerdetails des ausgewählten Mitarbeitenden erhalten Sie die Möglichkeit, Berechtigungen zu vergeben und zu ändern. Wählen Sie hierzu die Option „Ändern“.



**Teilnehmerdetails**

**Persönliche Daten** [Ändern >](#)

**Adresse- und Kontaktdaten** [Ändern >](#)

**Status**

**Berechtigungen** [Ändern >](#)

Dem Nutzer wurden noch keine Berechtigungen zugewiesen

Klicken Sie auf „Ändern“, wenn Sie dem Nutzer Berechtigungen zuweisen möchten.

[Zurück zur Übersicht](#)



### Berechtigungen vergeben

Ausgewählter Nutzer Info anzeigen

Berechtigungen auswählen ↕

Sie können hier aus einer Liste von Funktionen für Ihren Mitarbeiter auswählen. Beachten Sie, dass auf den jeweiligen Positionen werden die passenden Berechtigungen vorgegeben.



Berechtigungen vergeben  
Wählen Sie hier die gewünschten Berechtigungen aus.

Feedback öffnen ➔

Speichern  
Zurück

Alle Berechtigungen (optional)  
Suchen...

- Alle auswählen alle aufheben ↕
- Abrechnungsdaten ↕
- Allgemeine Servicefunktionen ↕
- Darlehen abschließen ↕
- Darlehen verwalten ↕
- EBC-Berechtigungen ↕
- EBC-Zahlungsmittelberechtigungen ↕

## Berechtigungen vergeben – Such-Funktion

Sie wissen, welche Berechtigungen Sie vergeben möchten? Dann nutzen Sie zur Auswahl der Berechtigung einfach unsere Such-Funktion.

Anschließend können Sie die gewünschten Berechtigungen aus der Vorschlagsliste wählen.



The screenshot shows a web interface with a sidebar on the left containing a list of functions, each with a dropdown arrow. The functions are: EBICS-Zahlungsverkehrsfunktionen, Einsichtnahme Avale, Elektronisches Postfach, Finanzierung: Abschluss von Krediten, Geld anlegen, and Geldanlage verwalten. Below these, there is a section with a checked checkbox 'Alles auswählen'. This is followed by a list of permissions, each with a checked checkbox and an 'Einschränken' button: Geldanlagekonten verwalten, Kontoauszüge nacherstellen, Kontodetails aufrufen, Mietkaution freigegeben, Mietkaution in Anspruch nehmen, and Saldo anzeigen. Further down are: Giro- und Tagesgeldkonten verwalten, Kapitalmarktgeschäfte, Karten beantragen, and Karten verwalten.

The main content area on the right shows a detailed view of the 'Berechtigungen vergeben' function. It features a header image of a man at a computer, a sub-header 'Berechtigungen vergeben', and a text box: 'Wählen Sie hier die gewünschten Berechtigungsarten aus.' Below this is a 'Feedback öffnen' button with a right-pointing arrow. At the bottom of this section are two buttons: a red 'Speichern' button and a white 'Zurück' button with a grey border.

## Berechtigungen vergeben – Auswahl von Berechtigungen

Alternativ können Sie die Berechtigungen auch ohne eine konkrete Suche aus der Übersicht auswählen.

Über die Info-Icons können Sie sich ausführliche Informationen ansehen, welche Funktionen Ihre Mitarbeitenden mit dieser Berechtigung ausüben können.

Je nach Berechtigungsart können Sie „Einschränkungen“ auf Konten, Limite oder Karten vornehmen. Weitere Informationen bekommen Sie hier.





The screenshot shows a user interface for assigning permissions. On the left, there is a list of permissions with expandable arrows. On the right, there is a user profile picture and a 'Berechtigungen vergeben' section. A red button labeled 'Speichern' is highlighted with a mouse cursor. Below it is a 'Zurück' button.

Permission	Status
Alle Zahlungsartenfunktionen	...
Direktkassen-Aktiv	...
Datenbank-Zugriff	...
Flussrechnung-Berechnung von Krediten	...
Konto anlegen	...
Kontoübertrag erstellen	...
Alle auswählen	
Kontoübertrag erstellen	Erweitern >
Kontoübertrag nachstellen	Erweitern >
Kontostatus aufheben	Erweitern >
Kontostatus freigeben	Erweitern >
Kontostatus in Inaktivität versetzen	Erweitern >
Konto anlegen	Erweitern >
Alle und Topgerichtkassen erstellen	...
Kapitalrückstellungen	...
Konto übertragen	...
Konto versetzen	...

## Berechtigungen vergeben – Speichern

Wählen Sie zum Abschluss der Berechtigungsvergabe die Option „Speichern“.  
Sie erhalten anschließend eine Bestätigung, dass die Speicherung erfolgreich war.



The screenshot shows a user profile page with a dropdown menu for permissions. The profile information includes:

- Wichtige Kennzahlen:** Name: Maximilian, Geburtsdatum: 22.01.1989
- Adresse- und Kontaktdaten:** Adresse: Maximilian, 12345, Musterstadt; E-Mail-Adresse: max.mustermann@musterfirma.de; Mobiltelefonnummer: +49 171 1234567
- Status:** Rollen: Rollen, Rollen ist aktiviert, Rolle freigegeben, Rollen ist nicht freigegeben, Rollen sperren, Neue Mitarbeiter, Rollen löschen, Handbuch öffnen

The **Berechtigungen** dropdown menu is open, showing the following options:

- Geldanlage verwalten
- Geldanlagekonten verwalten
- Kontoauszüge nachstellen
- Kontodetails aufrufen
- Mietkaution freigeben
- Mietkaution in Anspruch nehmen
- Saldo anzeigen

## Teilnehmerdetails – Berechtigungen

Zurück in den Teilnehmerdetails können Sie anschließend alle Berechtigungen einsehen, die den Mitarbeitenden zugeordnet worden sind.